

24.11.2023

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	76-79	/2023
	asiakasohjaus			
Palveluvastaava	.	§	2	/2023
	aikuis-			
Palveluvastaava	sos.työ	§	16§	/2023

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo
jakelu ao viranhaltija

IUHVADno-2023-3939

Tehtävänimikkeen muutos: Hoiva-avustajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi

Avoimen hoiva-avustajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi 1.1.2024 alkaen
Ikääntyneiden palveluiden Pukkilan kotihoidon hoiva-avustajan toimi vapautuu
1.1.2024 alkaen. Hoiva-avustajan tehtävät kotihoidossa ovat rajoitetut ja lähihoitajan
tehtäväkuva mahdollistaa laajemman toiminnan.

Päätöksen peruste

On perusteltua muuttaa hoiva-avustajan toimi lähihoitajan toimeksi, koska näin
saadaan kohdennettua resurssit kotihoidon tehokkaammin.

Päätös

Päätän, että Pukkilan kotihoidon avoimena oleva hoiva-avustajan toimi muutetaan
lähihoitajan toimeksi 1.1.2024 alkaen

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kotihoidon ohjaaja, Askolan kotihoito, aluepalveluvastaava (kotihoito alue 2),
tulosityksiköpäällikkö (kotihoito), vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), HR-
osasto, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-994**Kotitukipalvelu ja jalkahoito Lucky Feet Oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 11 §:n mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai muuttamista hyvinvointialueelle, jossa palveluja tuotetaan. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaisten tukipalveluiden tai niihin rinnastettavien palveluiden tuottajia ei talleteta lupaviranomaisen rekisteriin, vaan hyvinvointialueen omaan palveluntuottajien rekisteriin. Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaan tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous-, asiointi- sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut. Henkilökohtainen apu on tulkittu tukipalveluihin rinnastettavaksi palveluksi.

Hyvinvointialue ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja. Hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaava toimelin ratkaisee palveluntuottajan toimintaedellytyksiä ja luotettavuutta arvioivalla hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalveluiden tuottajan ilmoituksen sisällöstä on säädetty yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 ja 11 §:ssä. Yksityisen sosiaalipalveluiden tuottajan toimintaedellytyksistä on säädetty mainitun lain 4 §:ssä ja taloudellisista velvoitteista lain 10 §:ssä.

Ilmoituksenvaraista sosiaalipalvelua tuottavan yrityksen vastuuhenkilöllä tulee olla sosiaalihuoltolain 46 a §:n 3 momentin mukainen kelpoisuus, johon sisältyy tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, alan ja kyseisen palvelutuotannon tuntemus sekä riittävä johtamistaito.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin, kun palveluntuottaja tuottaa palveluita useammalla kuin yhdellä vastuualueella.

Kotitukipalvelu ja jalkahoito Lucky Feet Oy on toimittanut 23.3.2023 ilmoituksen sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden tuottamisesta. Ilmoitusta on päivitetty ja täydennetty tämän jälkeen yhdeksän kertaa, niin että viimeinen täydennys on saapunut 6.10.2023.

Ilmoittaja on ilmoituksessaan luetellut seuraavat palvelut, joita yritys tuottaa: Ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu, osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai tukeva palvelu. Lisäksi palveluntuottaja on ilmoittanut tuottavansa vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain (1987/380) 8c ja 8 pykälien mukaista henkilökohtaista apua lapsiperheille, vanhuksille, muille kuin ikääntyneille muistisairaille henkilöille, kehitysvammaisille sekä muille vammaisille. Lisäksi palveluntuottaja on ilmoittanut tuottavansa lastenhoitoa.

Palveluntuottajan ilmoitus ei ole vastannut yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 ja 8 §:n vaatimuksia, ja ilmoittajaa on kehotettu täydentämään hakemustaan. Palveluntuottaja on saanut runsaasti ohjausta ja neuvontaa niin sähköpostitse kuin

puhelimittes saattaakseen ilmoituksen asianmukaiselle tasolle. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on poikkeuksellisesti tarjonnut palveluntuottajalle myös tapaamista ohjauksen ja neuvonnan antamiseksi kolmessa eri yhteydessä. Palveluntuottaja ei ole osallistunut tapaamisille.

Päätöksen peruste:

Päätöstä varten Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on moniammatillisesti arvioinut palveluntuottajan toimintaedellytyksiä tuottaa ilmoittamiaan palveluita sekä tehnyt luotettavuusarvioinnin. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arvion mukaan ilmoitettu palveluntuotanto kohdistuu haavoittuvassa asemassa oleviin asiakkaisiin.

Hyvinvointialueen näkemyksen mukaan ilmoituksessa on edelleen useista täydennyskehotuksista ja annetusta runsaasta ohjauksesta ja neuvonnasta huolimatta merkittäviä puutteita eikä se sisällä kaikkia yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n mukaisia tietoja.

Hyvinvointialueen valvontaviranomaisilta saadun näkemyksen mukaan yrityksen vastuuhenkilö voi pääsääntöisesti vastata vain yhdestä toimintayksiköstä yhden palvelujen tuottajan alaisuudessa ja hänen tulee tosiasiallisesti työskennellä kyseisessä yksikössä ja vastata toimintayksikön ammatillisesta johtamisesta sekä päivittäisestä työn ja toiminnan organisoinnista. Vastuuhenkilö vastaa koko toimintayksikön palveluista ja hänen tulee työskennellä yksikössä kokoaikaisesti, vaikka ei tekisikään yksikössä omaan erityisalaansa liittyviä tehtäviä. Vastuuhenkilö ei voi toimia osa-aikaisesti toisen palvelujen tuottajan alaisuudessa.

Hyvinvointialue kiinnittää lisäksi huomiota, että sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisena ilmoituksenvaraisena tukipalveluna ei voi tuottaa palveluntuottajan ilmoittamaa lastenhoitoa. Tältä osin ilmoitusta ei käsitellä.

Päätöksen peruste

Osa tiedosta on salassa pidettävää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella eli elinkeinonharjoittajan liikesalaisuuksia tai muuta vastaavaa yksityistä elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa. Nämä kohdat on kirjattu tähän ja näitä kohtia ei julkaista verkkoon.

Palveluntuottaja ei ilmoituksessaan ole esittänyt, että hänellä olisi tehtävään soveltuva korkeakoulututkintoa, riittävää kyseisen palveluntuotannon tuntemusta taikka riittävää johtamistaitoa.

Palveluntuottaja on lähettänyt 6.10.2023 ilmoitukseensa täydennyksen, jonka mukaan yrityksessä on uusi kelpoisuusehdot täyttävä vastuuhenkilö, jonka työpanos yrityksen tuottamassa palvelussa on 0,05 henkilötyövuotta.

Perustelu:

Yrityksellä ei alkuperäisen hakemuksen mukaan ole vastuuhenkilöä, joka täyttäisi yksityiselle palveluntuottajalle asetetut vaatimukset.

Hyvinvointialue katsoo, että ilmoituksen 6.10.2023 toimitetussa täydennyksessä esitetty vastuuhenkilö ei korjaa aiemmassa hakemuksessa olevia puutteita vastuuhenkilön kelpoisuusvaatimuksissa.

Palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suuremmat erääntyneet verovelat ja muut lakisääteiset maksut edeltäneiltä kolmelta vuodelta osoittavat, ettei palveluntuottaja kykene asianmukaisesti vastaamaan taloudellisista velvoitteistaan.

Päätös

Edellä kuvatun palveluntuottajan toimintaedellytyksiä ja luotettavuutta koskevan selvityksen perusteella päätän, että Kotitukipalvelu ja jalkahoito Lucky Feet Oy:ta ei hyväksytä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden tuottajien rekisteriin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kotitukipalvelu ja jalkahoito Lucky Feet Oy, vastuualuejohtajat, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVEDno-2023-3012**Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Kotova Oy**

Sosiaalihuoltolain §19 mukaisia tukipalveluita tai niihin rinnastettavia palveluita tuottavan on tehtävä ilmoitus hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Hyvinvointialueen toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Sosialihuoltolain mukaisten tukipalveluiden tuottajia ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin, eikä hyvinvointialue toimita ilmoituksista tietoja aluehallintovirastolle. Hyvinvointialueen toimielin ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaan tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous-, asiointi- sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut.

Päätöksen peruste

Kotova Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta tukipalveluina lapsiperheille, ikäihmisille, muille kuin ikääntyneille muistisairaille, kehitysvammaisille, muille vammaisille, mielenterveyskuntoutujille, päihdekuntoutujille ja muille asianmukaisin selvityksin. Yrityksen antaman selvityksen perusteella yrityksen tarjoamat palvelut vastaavat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n tukipalveluilta edellytettävää laatua.

Päätös

Kotova Oy tuottama palvelu katsotaan hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi ja se liitetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ylläpitämään rekisteriin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kotova Oy, vastuualuejohtajat, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-4045

Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus - Suuhygienistivuokraus

Hankinnan kohde

Aarni Henkilöstö Oy:ltä hankittava suuhygienistivuokrauspalvelu.

Hankinnan kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue toteutti sote-alan henkilöstövuokraus 2021–2025-dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien suuhygienisti hankintaa ajalle 01.04.2024 - 31.12.2024 ja mahdollista optiokautta ajalle 01.01.2025 - 31.03.2025.

Tarjouskilpailun lopputuloksena kilpailutuksessa "Itä-Uudenmaan hyvinvointialue - Suuhygienistikilpailutus 1 - Porvoo - Terveystoimialue", ID 1441, tarjouskilpailussa sopimustoimittajaksi valitaan yksi (1) toimittaja:

- Aarni Henkilöstö Oy (yhteensä neljä suuhygienistiä)

Julkisuuslaissa tarkoitettujen viranomaisten hankinta-asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslain nk. yleisöjulkisuutta ja asianosaisjulkisuutta koskevia säännöksiä. Vertailuhinta ei voi koskaan olla salainen.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät liitteenä olevasta perustelumuihosta (Liite1) ja vertailutaulukosta (Liite 2).

Liitteet:

1 Liite 2: Vertailutaulukko Suuhygienisti 11 /2023

2 Liite 1: Perustelumuihostio

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaohjeista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Aarni Henkilöstö Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perusteiden.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Aarni Henkilöstö Oy, muut tarjoajat, tulosityksikköpäällikkö (suun terveys), vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 79

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2023-3961**Sosiaaliohjaajan valinta määräaikaiseen virkaan, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö**

Valmistelu ja lisätiedot: Raisa Muikku, palveluvastaava, työikäisten sosiaalipalvelut
raisa.muikku@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön kaksi sosiaaliohjaajan määräaikaista virkaa ajalle 1.3-17.5.2024 on ollut haettavana 27.10-10.11.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817 /2015) mukainen sosiaaliohjaajan kelpoisuus. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen käytössä olevien sosiaalihuollon tietojärjestelmien hallintaa. Valinnassa huomioitu myös aiempi työkokemus aikuissosiaalityössä.

Liitteet:

- 1 Työhakemus Karhu (ei julkinen asiakirja)
- 2 Hakijayhteenvedo (asianosaisjulkinen)

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemus ja kumpikin hakija täytti kelpoisuusehdot. Määräaikaiseen sosiaaliohjaajan virkaan ajalle 1.3-17.5.2024 esitetään valittavaksi sosiaaliohjaaja Laura Karhu.

Tehtäväkohtainen palkka 2924,84 €/kk
Hinnittelutunnus 02SOS050
Työaika 38,25h/viikko

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.3-17.5.2024 valitaan sosiaaliohjaaja Laura Karhu.
***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Tiedoksi

Asianosaiset, tulosityksiköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Raisa Muikku, palveluvastaava, työikäisten sosiaalipalvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset
sosiaalipalvelut
Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

15.11.2023

2 (4)

§ 16

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-4002

**Ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut, vakituinen virka
asiakasohjaaja (palvelukoordinaattori)**

Valmistelu ja lisätiedot: Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut
hilkka.ylimartimo@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut vakituinen virka on ollut haettavana 19.10-5.11.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

- Soveltuva sosiaalihuoltoalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin.
- Ajokortti ja mahdollisuus käyttää omaa autoa
- Toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito
- Verkosto- ja yhteistyötaitoja
- Hyvää organisointi- ja priorisointikyky sekä joustavuutta

Hakemuksia virkaan tuli yhteensä neljätoista (14), joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli viisi (5). Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista viisi (5) kutsuttiin haastatteluun. Kaksi (2) ei ottanut vastaan tarjottua haastattelu-aikaa (3 tilaisuutta). Yksi (1) haastatteluun osallistuja ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. Haastattelijoina toimivat rekrytointiasiantuntija Heidi Weiho sekä asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund. Haastattelut toteutettiin 7-8.11.2023 Teams- haastatteluina. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus iäkkäiden palveluiden asiakasohjaaja tehtävään.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen)
- 2 Työhakemus Fanny Vepsäläinen (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Iäkkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Fanny Vepsäläinen. Fanny täyttää asiakasohjaaja viran vaadittavat kelpoisuusehdot. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuusehtojen lisäksi, että hänellä on laaja-alaista kokemusta iäkkäiden sekä omaisten kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Lisäksi Fannyn henkilökohtaiset ominaisuudet tukevat valintaa.

Koeaika 6kk.

Toimivalta: Hallintosääntö 53 §

Päätös

lääkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Fanny Vepsäläinen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Fanny Vepsäläinen, muut hakijat, tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 27 pages before this page
Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende